Arquitecto **Breitner Roely Gonzáles Maldonado**Director General del Patrimonio Cultural y Natural Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnico Número DGPCYN-029-214-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 180-2021,** correspondiente al mes de mayo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Serie: C599B0FA Número de DTE: 392514357.

Actividades realizadas:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales;
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales: al Palacio Nacional, Casa Presidencia, a los diferentes Museos, Teatro Nacional y comisiones oficiales a: La Antigua Guatemala, Sacatepéquez;
- Brinde apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;

- Se apoyó en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Se apoyó en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Se apoyó en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;

• otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar como: traslado de documentos internos y externos.

Rodolfo Chó

Vo. Bo.

Arquitecto Breitner Roely Ganzáles Maldonado

Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el INFORME FINAL DE RESULTADOS de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnico Número DGPCYN-029-214-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 180-2021, correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de mayo de 2021.

Resultados obtenidos en el mes de marzo:

- Se apoyó en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales: al Palacio Nacional, Casa Presidencia, a los diferentes Museos, Teatro Nacional y comisiones oficiales a: La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, Sitio Arqueológico Iximché, Tecpán Guatemala, Chimaltenango).
- Brinde apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Se apoyó en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Se apoyó en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Se apoyó en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar como: traslado de documentos internos y externos.

Resultados obtenidos en el mes de abril:

• Se apoyó en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales: al Palacio Nacional, Casa Presidencia, a los diferentes Museos, Teatro Nacional y comisiones oficiales a: La Antigua Guatemala, Sacatepéquez;

- Brinde apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Se apoyó en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Se apoyó en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Se apoyó en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar como: traslado de documentos internos y externos.

Resultados obtenidos en el mes de mayo:

- Se apoyó en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales: al Palacio Nacional, Casa Presidencia, a los diferentes Museos, Teatro Nacional y comisiones oficiales a: La Antigua Guatemala, Sacatepéquez;
- Brinde apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Se apoyó en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Se apoyó en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Se apoyó en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;

• otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar como: traslado de documentos internos y externos.

Rodolfo Chó

o. Bo Director General

ón General del Patrimonio

Guatemala, 31 de mayo de 2021 Informe Final de Actividades Mensuales

Arquitecto **Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el INFORME FINAL de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnico Número DGPCYN-029-214-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 180-2021, correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de mayo de 2021.

Actividades realizadas en el mes de marzo:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales;
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar.

Actividades realizadas en el mes de abril:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales;
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;

- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar.

Actividades realizadas en el mes de mayo:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales;
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y natural;
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- otras actividades dictadas por el Vice-Despacho relacionadas a los servicios a prestar.

Rodolfo Chó

Director General del Hatimonio

Cultural y Natura